

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
высшего образования - программа магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент,
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа магистратуры

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом
Квалификация выпускника: Магистр
Форма обучения: Очная
Идентификационный номер: 487042-2025

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 72869
Подписал: заведующий кафедрой Данилина Мария
Геннадьевна
Дата: 20.05.2025

Разработчики образовательной программы:

Заведующий кафедрой, доцент, к.н.

М.Г. Данилина

Доцент, к.н.

И.А. Рахимянова

Представитель профильной организации (предприятия):

ОАО «РЖД», Департамент корпоративных финансов, отдел
управления оборотным капиталом, эксперт Калитин Илья Игоревич

Согласовано:

Директор ИЭФ

Ю.И. Соколов

Заведующий кафедрой ЭУТ

М.Г. Данилина

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа высшего образования — программа магистратуры, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент с направленностью (профилем) «Управление бизнесом» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.2021, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.2021 № 196/а (далее — образовательный стандарт).

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на

государственном языке Российской Федерации (с включенным обучением на английском языке).

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

| Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта | Приказ Минтруда России | | Регистрационный номер Минюста России | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|------------|--------------------------------------|------------|
| | | номер | дата | номер | дата |
| 07.005 | Специалист административно-хозяйственной деятельности | 49н | 02.02.2018 | 50729 | 11.04.2018 |
| 07.007 | Специалист по процессному управлению | 248н | 17.04.2018 | 51030 | 08.05.2018 |
| 17.035 | Инженер-экономист железнодорожного транспорта | 242н | 14.04.2021 | 63497 | 18.05.2021 |

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность" в сферах:

административно-хозяйственной деятельности

обеспечения процессов корпоративного управления

17 - "Транспорт" в сферах:

управления подразделением организации транспорта

Сферы без области:

производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью

стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческий, предпринимательский

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| | код | наименование | Уровень квалификации | наименование | код |
| 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности | Н | Организационное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного обеспечения деятельности организации | 7 | Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации | Н/01.7 |
| 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности | Н | Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного сопровождения и обеспечения деятельности организации | 7 | Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки | Н/02.7 |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности | Н | Организационное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного обеспечения деятельности организации | 7 | Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность | Н/03.7 |
| 07.007 Специалист по процессному управлению | А | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации | 6 | Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации | А/04.6 |
| 07.007 Специалист по процессному управлению | С | Проектирование и внедрение системы процессного управления организации | 7 | Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения | С/01.7 |
| 07.007 Специалист по процессному управлению | С | Проектирование системы процессного управления организации | 7 | Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации | С/02.7 |
| 07.007 Специалист по процессному управлению | С | Проектирование и внедрение системы процессного управления организации | 7 | Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления | С/05.7 |
| 17.035 Инженер- | А | Выполнение | 6 | Анализ выполнения | А/02.6 |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| экономист железнодорожного транспорта | | работы по осуществлению финансово- экономической деятельности структурного подразделения организации железнодорожного транспорта (далее - структурное подразделение) | | основных производственно- экономических показателей работы структурного подразделения | |
| 17.035 Инженер- экономист железнодорожного транспорта | А | Выполнение работы по осуществлению финансово- экономической деятельности структурного подразделения организации железнодорожного транспорта (далее - структурное подразделение) | 6 | Расчет показателей, характеризующих работу структурного подразделения | А/05.6 |
| 17.035 Инженер- экономист железнодорожного транспорта | А | Выполнение работы по осуществлению финансово- экономической деятельности структурного подразделения организации железнодорожного транспорта (далее - структурное подразделение) | 6 | Формирование периодической и статистической отчетности по структурному подразделению с подготовкой отчетных форм | А/06.6 |
| 17.035 Инженер- экономист железнодорожного транспорта | А | Выполнение работы по осуществлению финансово- экономической деятельности структурного | 6 | Выполнение финансовой работы | А/09.6 |

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | | подразделения организации железнодорожного транспорта (далее - структурное подразделение) | | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их

реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

| Код и наименование профессиональной компетенции | Основание (профессиональный стандарт, анализ требований) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать управленческие решения по развитию бизнеса | 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности; 07.007 Специалист по процессному управлению. |
| ПК-2 - Способен оценивать финансово-экономическую устойчивость бизнеса и эффективность инновационных проектов по его развитию условиях трансформации бизнеса | 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности; 17.035 Инженер-экономист железнодорожного транспорта. |
| ПК-3 - Способен разрабатывать комплекс мероприятий по повышению конкурентоспособности бизнеса с учётом состояния цифровой экосистемы | 07.007 Специалист по процессному управлению. |

1.6.4. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

| № п/п | Код компетенции/ Код дисциплины | Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины |
|-------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий |
| 1.1. | Б1.02 | Управление организационными изменениями |
| 1.2. | Б1.09 | Финансовое оздоровление |
| 1.3. | Б2.01(У) | Научно-исследовательская работа |
| 1.4. | Б2.03(П) | Преддипломная практика |

| № п/п | Код компетенции/ Код дисциплины | Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины |
|-------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.5. | Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 1.6. | ФТД.01 | Сбалансированная система показателей |
| 2. | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| 2.1. | Б1.ДВ.01.01 | Инновационный менеджмент |
| 2.2. | Б1.ДВ.01.02 | Стратегический менеджмент |
| 2.3. | Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 3. | УК-3 | Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| 3.1. | Б1.08 | Стратегическое управление персоналом |
| 3.2. | Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 3.3. | ФТД.02 | Психология бизнеса и предпринимательства |
| 4. | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| 4.1. | Б1.04 | Практический курс иностранного языка |
| 4.2. | Б1.ДВ.05.01 | Международные бизнес-коммуникации |
| 4.3. | Б1.ДВ.05.02 | Эффективные коммуникации |
| 4.4. | Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 5. | УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| 5.1. | Б1.04 | Практический курс иностранного языка |
| 5.2. | Б1.ДВ.05.01 | Международные бизнес-коммуникации |
| 5.3. | Б1.ДВ.05.02 | Эффективные коммуникации |
| 5.4. | Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 6. | УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| 6.1. | Б1.08 | Стратегическое управление персоналом |
| 6.2. | Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 7. | ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления |
| 7.1. | Б1.02 | Управление организационными изменениями |
| 7.2. | Б1.03 | Современные проблемы менеджмента и лидерство |
| 7.3. | Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

| № п/п | Код компетенции/ Код дисциплины | Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины |
|--------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 8. | ОПК-2 | Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач |
| 8.1. | Б1.05 | Эконометрика (продвинутый уровень) |
| 8.2. | Б2.03(П) | Преддипломная практика |
| 8.3. | Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 9. | ОПК-3 | Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды |
| 9.1. | Б1.01 | Стратегия устойчивого развития |
| 9.2. | Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 10. | ОПК-4 | Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций |
| 10.1. | Б1.01 | Стратегия устойчивого развития |
| 10.2. | Б1.03 | Современные проблемы менеджмента и лидерство |
| 10.3. | Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 11. | ОПК-5 | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты |
| 11.1. | Б1.03 | Современные проблемы менеджмента и лидерство |
| 11.2. | Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 12. | ПК-1 | Способен разрабатывать и обосновывать управленческие решения по развитию бизнеса |
| 12.1. | Б1.06 | Цифровая экономика |
| 12.2. | Б1.07 | Экономика организации |
| 12.3. | Б1.09 | Финансовое оздоровление |
| 12.4. | Б1.10 | Рынок ценных бумаг |
| 12.5. | Б1.11 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 12.6. | Б1.12 | Международные стандарты финансовой отчетности |
| 12.7. | Б1.ДВ.01.01 | Инновационный менеджмент |
| 12.8. | Б1.ДВ.01.02 | Стратегический менеджмент |
| 12.9. | Б1.ДВ.02.01 | Международный маркетинг |
| 12.10. | Б1.ДВ.02.02 | Бизнес-процессы и операционный менеджмент |

| № п/п | Код компетенции/ Код дисциплины | Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины |
|--------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 12.11. | Б1.ДВ.03.01 | Управление транспортным комплексом |
| 12.12. | Б1.ДВ.03.02 | Логистика |
| 12.13. | Б1.ДВ.04.01 | Управленческий учет |
| 12.14. | Б1.ДВ.04.02 | Бюджетирование |
| 12.15. | Б1.ДВ.05.01 | Международные бизнес-коммуникации |
| 12.16. | Б1.ДВ.05.02 | Эффективные коммуникации |
| 12.17. | Б1.ДВ.06.01 | Финансовая среда предпринимательства |
| 12.18. | Б1.ДВ.06.02 | Поведение потребителей на рынке |
| 12.19. | Б2.01(У) | Научно-исследовательская работа |
| 12.20. | Б2.02(П) | Практика по профилю профессиональной деятельности |
| 12.21. | Б2.03(П) | Преддипломная практика |
| 12.22. | Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 13. | ПК-2 | Способен оценивать финансово-экономическую устойчивость бизнеса и эффективность инновационных проектов по его развитию условиях трансформации бизнеса |
| 13.1. | Б1.09 | Финансовое оздоровление |
| 13.2. | Б1.ДВ.01.01 | Инновационный менеджмент |
| 13.3. | Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 14. | ПК-3 | Способен разрабатывать комплекс мероприятий по повышению конкурентоспособности бизнеса с учётом состояния цифровой экосистемы |
| 14.1. | Б1.01 | Стратегия устойчивого развития |
| 14.2. | Б1.06 | Цифровая экономика |
| 14.3. | Б1.ДВ.01.01 | Инновационный менеджмент |
| 14.4. | Б2.02(П) | Практика по профилю профессиональной деятельности |
| 14.5. | Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

| № п/п | Индекс | Наименование | Коды компетенций |
|-------|--------|-----------------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Б1.01 | Стратегия устойчивого развития | ОПК-3, ОПК-4, ПК-3 |
| 2 | Б1.02 | Управление организационными изменениями | УК-1, ОПК-1 |

| № п/п | Индекс | Наименование | Коды компетенций |
|-------|-------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Б1.03 | Современные проблемы менеджмента и лидерство | ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5 |
| 4 | Б1.04 | Практический курс иностранного языка | УК-4, УК-5 |
| 5 | Б1.05 | Эконометрика (продвинутый уровень) | ОПК-2 |
| 6 | Б1.06 | Цифровая экономика | ПК-1, ПК-3 |
| 7 | Б1.07 | Экономика организации | ПК-1 |
| 8 | Б1.08 | Стратегическое управление персоналом | УК-3, УК-6 |
| 9 | Б1.09 | Финансовое оздоровление | УК-1, ПК-1, ПК-2 |
| 10 | Б1.10 | Рынок ценных бумаг | ПК-1 |
| 11 | Б1.11 | Мировая экономика и международные экономические отношения | ПК-1 |
| 12 | Б1.12 | Международные стандарты финансовой отчетности | ПК-1 |
| 13 | Б1.ДВ.01.01 | Инновационный менеджмент | УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3 |
| 14 | Б1.ДВ.01.02 | Стратегический менеджмент | УК-2, ПК-1 |
| 15 | Б1.ДВ.02.01 | Международный маркетинг | ПК-1 |
| 16 | Б1.ДВ.02.02 | Бизнес-процессы и операционный менеджмент | ПК-1 |
| 17 | Б1.ДВ.03.01 | Управление транспортным комплексом | ПК-1 |
| 18 | Б1.ДВ.03.02 | Логистика | ПК-1 |
| 19 | Б1.ДВ.04.01 | Управленческий учет | ПК-1 |
| 20 | Б1.ДВ.04.02 | Бюджетирование | ПК-1 |
| 21 | Б1.ДВ.05.01 | Международные бизнес-коммуникации | УК-4, УК-5, ПК-1 |
| 22 | Б1.ДВ.05.02 | Эффективные коммуникации | УК-4, УК-5, ПК-1 |
| 23 | Б1.ДВ.06.01 | Финансовая среда предпринимательства | ПК-1 |
| 24 | Б1.ДВ.06.02 | Поведение потребителей на рынке | ПК-1 |
| 25 | Б2.01(У) | Научно-исследовательская работа | УК-1, ПК-1 |
| 26 | Б2.02(П) | Практика по профилю профессиональной деятельности | ПК-1, ПК-3 |
| 27 | Б2.03(П) | Преддипломная практика | УК-1, ОПК-2, ПК-1 |
| 28 | Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3 |

| № п/п | Индекс | Наименование | Коды компетенций |
|-------|--------|------------------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 29 | ФТД.01 | Сбалансированная система показателей | УК-1 |
| 30 | ФТД.02 | Психология бизнеса и предпринимательства | УК-3 |

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС Университета) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС Университета могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. ЭИОС Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практики; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета соответствует

законодательству Российской Федерации. При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к ее реализации обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета,

участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин

(модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательной процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.